

Kepada Yth,
SOECHI GROUP
Sahid Sudirman Center 51st Floor
Jl. Jend Sudirman, Kav 86
Jakarta Pusat 10220, Indonesia

To,
SOECHI GROUP
Sahid Sudirman Center 51st Floor
Jend Sudirman Street, Kav 86
Central Jakarta 10220, Indonesia

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan kegiatan pengadaan barang/jasa di SOECHI GROUP (Soechi Group adalah PT Soechi Lines Tbk dan seluruh anak perusahaan, perusahaan terafiliasi, perusahaan yang dikendalikan secara langsung maupun tidak langsung, perusahaan induk, perusahaan dengan kepemilikan saham bersama (*joint venture*), serta setiap entitas lain yang dikendalikan atau berada di bawah pengendalian yang sama, baik yang berdomisili di dalam maupun di luar wilayah Negara Republik Indonesia), kami, PT/CV/Konsorsium

[.....]
, yang beralamat di
[.....]
[.....]

, dengan ini menyatakan dan menjamin kesediaan kami untuk mematuhi integritas dan kepatuhan terhadap peraturan yang berlaku, sebagaimana tercantum dalam Pakta Integritas ini.

1. Integritas dan Etika:

Kami menjamin bahwa Perusahaan dan karyawan Perusahaan kami tidak memiliki benturan kepentingan termasuk memberi atau menerima gratifikasi dari karyawan SOECHI GROUP dalam bentuk uang (baik pinjaman, jual-beli, atau dalam bentuk kerjasama lain), parcel, hadiah, hiburan atau manfaat dan fasilitas dalam bentuk lain secara pribadi (contoh: mengirim langsung ke rumah/apartment/tempat lain) yang dapat merugikan integritas kami sebagai Penyedia Barang/Jasa di SOECHI GROUP.

2. Kepatuhan Anti-Korupsi, Anti-Suap dan Kecurangan:

Kami berkomitmen untuk selalu mematuhi semua hukum dan peraturan yang berlaku di negara tempat operasi dan menjamin bahwa kami tidak akan terlibat dalam tindakan kecurangan dengan karyawan SOECHI GROUP yang dapat merugikan

Dear Sir/Madam,

Regarding the procurement of goods/services activities at SOECHI GROUP (Soechi Group means PT Soechi Lines Tbk and any of its subsidiaries, affiliates, associated companies, joint venture entities, directly or indirectly controlled entities, parent companies, and any other entities under common control, whether incorporated or operating within or outside the territory of the Republic of Indonesia), We, PT/CV/Consortium

*[.....],
having our registered office at
[.....]
[.....]*

, hereby declare and commit to our willingness to comply with integrity and adherence to the prevailing regulations, as outlined in this Integrity Pact.

1. Integrity and Ethics:

We guarantee that our Company and employees do not have any conflicts of interest, including giving or receiving gratuities from SOECHI GROUP employees in the form of money (such as loans, buying and selling, or other forms of cooperation), parcels, gifts, entertainment, or benefits and facilities in any other personal form (e.g., sending directly to a home, apartment, or other locations), which may compromise our integrity as a Goods/Services Provider in SOECHI GROUP.

2. Anti-Corruption, Anti-Bribery, and Fraud Compliance:

We are committed to always complying with all applicable laws and regulations in the countries where we operate and ensuring that we will not engage in fraudulent activities with the employees of SOECHI GROUP that could harm SOECHI GROUP,

SOECHI GROUP serta berkomitmen terhadap praktik bisnis yang mengedepankan nilai-nilai anti penyuapan dan anti korupsi.

while adhering to business practices that prioritize anti-bribery and anti-corruption values.

3. Deklarasi Hubungan dengan Karyawan

Apabila terdapat hubungan atau keterlibatan pribadi antara karyawan SOECHI GROUP dengan pihak kami, baik langsung maupun tidak langsung, kami menjamin akan mendeklarasikan hubungan tersebut secara transparan kepada pihak SOECHI GROUP untuk menghindari potensi benturan kepentingan yang dapat mempengaruhi objektivitas dan integritas hubungan kerja sama.

3. Declaration of Relationship with Employees.

If there is any personal relationship or involvement between SOECHI GROUP employees and our company, either directly or indirectly, we guarantee transparently to declare this relationship to SOECHI GROUP to avoid potential conflicts of interest that may affect the objectivity and integrity of the cooperation.

Untuk menghindari benturan kepentingan, kami menyatakan bahwa terdapat hubungan pribadi antara pihak kami dengan salah satu karyawan SOECHI GROUP yaitu:

Nama :
Departemen :
Posisi :
Hubungan :

To avoid any conflicts of interest, we declare that there is a personal relationship between our company and one of SOECHI GROUP's employees as follows:

*Name :
Department :
Position :
Relation :*

Kami dengan ini memastikan bahwa hubungan ini tidak mempengaruhi objektivitas dalam pengambilan keputusan atau hubungan kerja sama antara kami dengan SOECHI GROUP.

We hereby confirm that this relationship does not affect the objectivity in decision-making or the business relationship between our company and SOECHI GROUP.

4. Ketepatan Informasi:

Kami menjamin bahwa setiap informasi yang kami sampaikan kepada SOECHI GROUP dalam rangka kegiatan pengadaan barang dan atau jasa ini adalah akurat dan benar.

4. Accuracy of Information:

We guarantee that all information we provide to SOECHI GROUP in connection with the procurement of goods and/or services is accurate and true.

Apabila terdapat ketidaksesuaian di kemudian hari, kami bersedia menerima sanksi sesuai ketentuan yang berlaku di SOECHI GROUP.

If any discrepancies arise in the future, we are willing to accept sanctions in accordance with the provisions set by SOECHI GROUP.

5. Kolaborasi dan Komunikasi yang Terbuka

Kami mendukung kebijakan SOECHI GROUP mengenai komunikasi yang terbuka. Sejalan dengan itu, kami bersedia untuk melaksanakan pertemuan di kantor SOECHI GROUP. Jika tidak memungkinkan, kami juga bersedia melakukan pertemuan secara daring, dan jika dikarenakan satu dan lain hal pertemuan dilakukan di luar kami mendukung adanya upaya untuk mendeklarasikan pertemuan dengan mengisi form:

5. Collaboration and Open Door Policy

We support SOECHI GROUP's policy on open communication. In line with this, we are willing to hold meetings at SOECHI GROUP's office. If that is not possible, we are also open to holding meetings virtually, and if, for any reason, the meeting takes place outside the office, we support the initiative to declare the meeting by filling out the form:

https://forms.office.com/r/yG8fQNKxXB?origin=lprL_ink.

[https://forms.office.com/r/yG8fQNKxXB?origin=lpriL](https://forms.office.com/r/yG8fQNKxXB?origin=lpriLink)
[ink](#)

Apabila pihak SOECHI GROUP ingin melakukan survey atau audit, kami menjamin akan memberikan akses, informasi catatan, dan atau dokumentasi yang diperlukan dalam rangka keterbukaan dan memastikan bahwa seluruh kegiatan yang kami lakukan sesuai dengan peraturan yang berlaku, serta standar kualitas dan etika yang ditetapkan.

6. Keamanan Informasi dan Kerahasiaan:

Kami berkomitmen untuk menjaga kerahasiaan dan keamanan informasi bisnis yang diterima dari SOECHI GROUP, termasuk data, dan informasi lainnya yang bersifat sensitif.

7. Pengiriman Tagihan

Kami memahami bahwa untuk dokumen tagihan beserta dokumen pendukung lainnya dikirim menggunakan format resmi Perusahaan dan sudah diautorisasi. Tagihan akan kami kirimkan ke:

Sahid Sudirman Center 51st Floor Jl. Jend Sudirman, Kav. 86 Jakarta Pusat 10220, Indonesia

- 1. Invoice : Documents.ap@soechi.id;
- Email: 2. Statement of Account: Ap.soa@soechi.id
- PIC: 1. Account Payable Department
- 2. [User’s Department]

8. Pengaduan dan Pembaharuan Informasi:

Kami bersedia untuk melaporkan adanya indikasi kecurangan dengan melampirkan bukti awal yang meyakinkan dan identitas pelapor yang jelas melalui email ethics@soechi-lines.com atau telepon di +62-0811-1378-884.

Kami bersedia secara berkala untuk memahami versi terbaru Pakta Integritas ini melalui <https://www.eproc.soechi.com>.

9. Sanksi

Kami memahami bahwa SOECHI GROUP berhak melakukan evaluasi berkala terhadap kinerja kami untuk memastikan kepatuhan terhadap kode etik dan standar yang ditetapkan. Jika kami melanggar ketentuan atau gagal memenuhi kewajiban kontrak, SOECHI GROUP berhak menghentikan

If SOECHI GROUP wishes to conduct a survey or audit, we are committed to provide access, records, information, and/or necessary documentation to ensure transparency and confirm that all our activities comply with applicable regulations, as well as the established quality and ethical standards.

6. Information Security and Confidentiality:

We are committed to maintaining the confidentiality and security of business information, including data and other sensitive information, received from SOECHI GROUP.

7. Invoice Submission

We understand that the invoice and other supporting documents must be submitted using the company's official format and with authorization. The invoice will be sent to:

Sahid Sudirman Center 51st Floor Jl. Jend Sudirman, Kav. 86 Jakarta Pusat 10220, Indonesia

- 1. Invoice : Documents.ap@soechi.id;*
- Email: 2. Statement of Account : Ap.soa@soechi.id*
- PIC: 1. Account Payable Department*
- 2. [User’s Department]*

8. Reporting Contact and Information Updates:

We are willing to report any indications of fraud by attaching convincing initial evidence and clear identification of the reporter via email at ethics@soechi-lines.com or by phone at +62-0811-1378-884.

We also commit to periodically reviewing the latest version of this Integrity Pact through <https://www.eproc.soechi.com>

9. Sanctions

We understand that SOECHI GROUP has the right to conduct periodic evaluations of our performance to ensure compliance with the established code of ethics and standards. If we violate any provisions or fail to meet contractual obligations, SOECHI GROUP has the right to terminate or cancel the business

atau membatalkan hubungan bisnis setelah evaluasi yang wajar, terutama jika pelanggaran tersebut merugikan perusahaan atau reputasinya.

relationship after a fair evaluation, especially if the violation is deemed to harm the company or its reputation.

10. Bahasa Pengaturan:

Apabila terdapat perbedaan antara teks dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris, maka yang berlaku adalah teks dalam bahasa Indonesia.

Demikianlah pernyataan pakta integritas ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan menjadi Vendor di SOECHI GROUP.

Dengan ini, kami menyatakan mengetahui, menyetujui, dan berkomitmen pada Kode Etik SOECHI GROUP.

10. Language of Regulation:

In case of any discrepancies between the texts in Indonesian and English, the Indonesian version shall prevail.

This integrity pact statement is made to fulfill one of the requirements to become a Vendor at SOECHI GROUP.

By this, we declare that we understand, agree to, and commit to the SOECHI GROUP Code of Ethics.

Sincerely yours,

[Place], [date, month, year]

(Tandatangan Elektronik, E-Meterai, Vendor Stamp)

[____Name ____]

Title: _____